

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023102155075 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.11.2025 за ГРН 2253100783802



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждено
решением Совета депутатов
Ровеньского муниципального округа
Белгородской области
от 10 ноября 2025 г. № 8/55

**Положение
об управлении образования Администрации Ровеньского
муниципального округа Белгородской области**

п. Ровеньки, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении образования Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и совершенствования правового положения Управления. Управление является отраслевым органом Администрации Ровеньского муниципального округа с правом юридического лица осуществляющим полномочия Администрации Ровеньского муниципального округа в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также организаций отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Управления, его взаимоотношения со структурными подразделениями Администрации Ровеньского муниципального округа, органами местного самоуправления Ровеньского муниципального округа, территориальными органами государственной власти, предприятиями, управлениями, организациями всех форм собственности.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, Белгородской областной Думы, Уставом Ровеньского муниципального округа, нормативно-правовыми актами Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, Администрации Ровеньского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Управление организует свою работу на основе законности и персональной ответственности начальника Управления за деятельностью Управления.

1.5. Положение об Управлении, внесение в него изменений и принятие его в новой редакции утверждается решением Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

1.6. Полное наименование Управления - Управление образования Администрации Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование Управления – Управление образования Администрации Ровеньского муниципального округа.

1.7. Юридический адрес Управления: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, улица Ленина, д.60.

Почтовый адрес Управления: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, улица Ленина, д.60.

1.8. Управление является отраслевым органом Администрации Ровеньского муниципального округа зарегистрированным в качестве юридического лица и учрежденным в форме муниципального казённого учреждения и является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, лицевой счет, круглую печать с изображением герба Ровеньского муниципального округа и со своим наименованием, штамп и бланк установленного образца, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.9. Учредителем Управления является Ровеньский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Ровеньского муниципального округа, за исключением функций и полномочий, осуществляемых Советом депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, согласно настоящему Положению. Права собственника имущества осуществляет Администрация Ровеньского муниципального округа. Управление подчиняется и подотчетно Главе Ровеньского муниципального округа Белгородской области, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю Главы Ровеньского муниципального округа по социальной политике, который координирует и контролирует деятельность Управления.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несёт Администрация Ровеньского муниципального округа.

1.11. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Управление осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации Ровеньского муниципального округа.

1.14. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

1.15. Управление осуществляет координацию деятельности находящихся в его ведении муниципальных учреждений Ровеньского муниципального округа в их уставных капиталах в соответствии с возложенными на Управление полномочиями.

1.16. Управление использует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в бюджете Ровеньского муниципального округа по отрасли «Образование».

1.17. Структура и штатное расписание Управления утверждается Главой Ровеньского муниципального округа.

1.18. В Структуру Управления входит отдел дошкольного и общего образования, отдел воспитания и дополнительного образования.

1.19. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности, в том числе на рынке услуг детского отдыха и оздоровления и рынке услуг дополнительного образования детей.

2. Основные цели, функции и виды деятельности Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления исполнение полномочий Администрации Ровеньского муниципального округа по решению вопросов местного значения в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Белгородской области от 30 марта 2005 года № 177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», Уставом Ровеньского муниципального округа Белгородской области и иными нормативно-правовыми актами.

2.2. Основными функциями Управления являются:

- оказание гражданам муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, перечень и регламенты, которые утверждаются Администрацией Ровеньского муниципального округа;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- подготовка проектов правовых актов и организация процедуры создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений;

- содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройстве прилегающих к ним территорий; содействие муниципальным образовательным учреждениям в части их материально-технического обеспечения;

- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подготовка проекта правового акта о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Ровеньского муниципального округа Белгородской области для осуществления учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Ровеньского муниципального округа Белгородской области;
- рассмотрение вопроса о приёме в образовательные учреждения Ровеньского муниципального округа детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет, выдача соответствующего разрешения или мотивированного отказа родителям (законным представителям) ребёнка;
- издание ежегодного приказа о закреплении образовательных учреждений Ровеньского муниципального округа за конкретными территориями Ровеньского муниципального округа Белгородской области для приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- подготовка проектов и реализация муниципальных программ по основным направлениям деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Ровеньского муниципального округа (данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования и иных данных, получаемых при осуществлении своих функций);
- организация мониторинга состояния системы образования в Ровеньском муниципальном округе;
- ежегодное опубликование и размещение в сети Интернет на официальном сайте Управления анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов;
- предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования;
- содействие в процедуре проведения независимой оценки качества образования;
- обеспечение выполнения комплексных мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними;
- осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа;
- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных

образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав Ровеньского муниципального округа;

- подготовка и внесение в установленном порядке в Администрацию Ровеньского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области образования.

2.3. Основным видом деятельности Управления согласно ОКВЭД является деятельность органов местного самоуправления муниципальных округов.

2.4. Право Управления осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия.

3. Порядок работы Управления

Управление осуществляет следующую деятельность:

3.1. Обеспечивает организацию работы по реализации решений, приказов и распоряжений министерства образования Белгородской области, внедрению образовательных программ и проектов и ведению оперативной работы по реализации образовательной стратегии Ровеньского муниципального округа.

3.2. Согласовывает предложения по вопросам:

- разработки и реализации программ развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования с учетом национальных и региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

- установления дополнительных льгот обучающимся и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений округа;

- формирования списка по капитальному ремонту муниципальных образовательных учреждений Ровеньского муниципального округа.

3.3. Участвует:

- в разработке правовых актов Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области и Администрации Ровеньского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- в мониторинговых исследованиях, проводимых на территории Ровеньского муниципального округа вышестоящими организационными структурами общероссийской и региональной систем оценки качества образования;

- в реализации оздоровительных программ и организации качественного полноценного отдыха в целях всестороннего удовлетворения культурных потребностей детей Ровеньского муниципального округа;

- в организации работ по благоустройству прилегающих территорий муниципальных образовательных учреждений.

3.4. Осуществляет проведение процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя на соответствие должности руководителя образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Является муниципальным координатором процедуры аттестации педагогических кадров. Осуществляет сопровождение процедуры аттестации педагогов, консультации по вопросам аттестации, а также контроль за объективным внесением в систему электронного мониторинга муниципальных образовательных учреждений, аттестационных данных и документов, подтверждающих достижения аттестуемых педагогов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Разрабатывает и утверждает (в случае необходимости - совместно с другими организациями) нормативно-методическую документацию (правила, указания, инструкции) по вопросам функционирования и развития системы образования Ровеньского муниципального округа.

3.7. Осуществляет:

- с участием органов и других структурных подразделений Администрации Ровеньского муниципального округа систему работы с детьми и подростками с девиантным поведением, с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами для получения ими образования, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации;

- совместно с органами здравоохранения работу, направленную на создание условий и обеспечение охраны жизни, укрепление здоровья обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского муниципального округа;

- совместно с другими ведомствами, организациями и учреждениями округа мероприятия по профессиональной ориентации, профессиональному и технологическому обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации обучающихся;

- при Управлении создаются консультативно-совещательные органы, рабочие группы, комиссии для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций;

- проведение мониторинга состояния, условий и результативности образовательного процесса, уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров, функционирование муниципальной системы оценки качества образования;

- координацию материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных по отрасли «Образование»;

- проведение общерайонных мероприятий по отрасли «Образование»;

- в пределах своей компетенции обеспечение муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованный Министерством образования Российской Федерации.

- координацию работы с одарёнными детьми.

3.8. Участвует в разработке и представлении в установленном порядке в Совет депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области проекта бюджета Ровеньского муниципального округа по отрасли «Образование».

3.9. Предоставляет министерству образования Белгородской области ежегодный отчёт о деятельности Управления по заявляемым формам.

3.10. Обеспечивает координацию инновационной деятельности в сфере образования, организацию работы творческих групп.

3.11. Контролирует и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок приёма обучающихся в муниципальные образовательные учреждения. Ведёт учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.12. Осуществляет контроль за организацией мероприятий по сохранению жизни и здоровья, обучающихся и за деятельностью по организации горячего питания в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского муниципального округа.

3.13. Управление взаимодействует со всеми органами и структурными подразделениями Администрации Ровеньского муниципального округа и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных учреждений Ровеньского муниципального округа и Управления.

3.14. Осуществляет анализ состояния и перспективный прогноз развития системы образования на территории Ровеньского муниципального округа.

3.15. Осуществляет контроль подведомственных образовательных учреждений по отдельным вопросам, включая:

- исполнение норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- оценку результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

- реализацию прав граждан на получение установленного Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного основного общего образования;

- обеспечение граждан, проживающих на территории округа, возможностью выбора форм получения образования, форм обучения, образовательного учреждения;

- реализацию программы развития образования округа;

- представление и достоверность показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории округа;

- предоставление результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- осуществления контроля реализации в образовательных учреждениях федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществление контроля проведения промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

- осуществление текущего контроля муниципальных образовательных учреждений;

- осуществление контроля проведения итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Ровеньского муниципального округа Белгородской области;

- соблюдение санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных заведений;

- совершенствование программно - методического обеспечения учебного процесса;

- реализацию дополнительных льгот обучающимся и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся и педагогических работников;

- осуществление повышения квалификации педагогических работников;

- другие вопросы в рамках своей компетенции.

3.16. Проводит изучение и даёт оценку качества учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского муниципального округа.

3.17. Обеспечивает учёт персональных данных работников Управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений, ведение, хранение, выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним работников Управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.18. Выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Белгородской области, решениями Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Ровеньского муниципального округа.

3.19. Порядок работы Управления:

3.19.1. Управление возглавляет начальник управления образования Администрации Ровеньского муниципального округа, который назначается Главой Ровеньского муниципального округа и находится в прямом подчинении Главы Ровеньского муниципального округа и заместителя Главы Ровеньского муниципального округа по социальной политике, который координирует и контролирует деятельность Управления. В период его отсутствия обязанности начальника управления исполняет его заместитель.

3.19.2. Работники управления назначаются и освобождаются от должности на основании приказа начальника Управления.

3.20. Начальник Управления:

3.20.1. Осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за работу Управления.

3.20.2. Без доверенности представляет Управление в гражданском обороте, во всех инстанциях и судах, приобретает имущественные права и обязанности;

3.20.3. Определяет функции, утверждает должностные инструкции работников Управления.

3.20.4. Вносит предложения Главе Ровеньского муниципального округа по формированию структуры, штатных расписаний аппарата и вспомогательного персонала Управления, сметы расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием в установленном порядке.

3.20.5. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления.

3.20.6. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления и руководителей подведомственных образовательных учреждений.

3.20.7. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведётся делопроизводство в Управлении.

3.20.9. Издаёт в пределах предоставленных полномочий приказы, распоряжения.

3.20.10. Организует работу с резервом кадров руководителей муниципальных образовательных учреждений Ровеньского муниципального округа.

3.20.11. Подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, является распорядителем в пределах утверждённой сметы расходов и выделенных ассигнований.

3.20.12. Подписывает от имени Управления договоры, платёжные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

3.20.13. Осуществляет координирование и текущий контроль деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений (получение отчётной и иной документации, проведение плановых проверок);

3.20.14. Рассматривает и утверждает проекты перспективного развития муниципальных образовательных учреждений Ровеньского муниципального округа;

3.20.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Ровеньского муниципального округа Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ровеньского муниципального округа.

3.20.16. Предоставляет на рассмотрение и утверждение Главе Ровеньского муниципального округа проекты документов о приеме, переводе, перемещении и увольнении руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений (включая заключение трудовых договоров и подготовку соответствующих приказов).

4. Права Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Представлять и отстаивать интересы Управления во всех судебных органах, органах государственного и хозяйственного управления Ровеньского муниципального округа, области, а также федеральных органах на основании доверенности.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов статистики, предприятий, организаций, учреждений района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, статистические и иные материалы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории Ровеньского муниципального округа.

4.1.4. Использовать в установленном порядке документы и бланки Ровеньского муниципального округа.

4.1.5. Вносить предложения по улучшению организационного обеспечения контрольной деятельности, укреплению исполнительской дисциплины.

4.1.6. Рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к

компетенции Управления, поступившие в Администрацию Ровеньского муниципального округа.

4.1.7. Представлять Администрацию Ровеньского муниципального округа по вопросам образовательной политики в Ровеньском муниципальном округе.

4.1.8. Осуществлять координацию деятельности подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений.

4.1.9. Выступать в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

4.1.10. Управление в установленном порядке осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным получателям.

4.1.11. К исключительной компетенции Управления как представителя Учредителя для подведомственных муниципальных образовательных учреждений (далее - Учреждений) Ровеньского муниципального округа относится:

- осуществление функций работодателя для руководителей Учреждений;
- определение основных направлений деятельности Учреждений;
- утверждение должностных инструкций работников Управления и руководителей Учреждений;
- внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;
- согласование структуры и штатов Учреждений по обоснованным представлениям руководителей Учреждений;
- согласование программ развития Учреждений;
- согласование отчётов о результатах самообследования Учреждений;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя в порядке, установленном нормативным актом Администрации Ровеньского муниципального округа.

4.1.12. Может исполнять другие переданные Управлению в установленном порядке отдельные государственные полномочия в сфере образования.

4.1.13. Пользуется иными правами для выполнения возложенных на Управление задач.

5. Ответственность Управления

5.1. Управление несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных актов Президента РФ и Правительства РФ, нормативных правовых актов Белгородской области, решений Совета

депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области, нормативных правовых актов Администрации Ровеньского муниципального округа, а также настоящего Положения;

- за создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования курируемых Учреждений и их дальнейшего развития;

- за целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- за достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- за соблюдение нормативов финансовых затрат на обеспечение муниципального задания;

- за эффективное использование бюджетных средств.

5.2. Управление несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него функций, задач и полномочий.

5.3. Правовой акт начальника Управления, принятый с превышением компетенции Управления или противоречащий федеральному закону или закону Белгородской области, Уставу Ровеньского муниципального округа Белгородской области или правовому акту Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области или правовому акту Главы Ровеньского муниципального округа, подлежит отмене.

6. Имущество и финансовое обеспечение Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Ровеньского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.

6.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

6.3. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, а также без согласия собственника Управление не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Указанное имущество подлежит представлению к учету в муниципальном реестре собственности Ровеньского муниципального округа в установленном порядке.

6.4. В отношении закрепленного имущества Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

- представлять имущество к учёту в муниципальном реестре собственности Ровеньского муниципального округа.

6.5. Источниками формирования имущества Управления являются:

- имущество и средства, переданные Управлению его учредителем.

6.6. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.8. Управление не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Управлению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Управлением Учредителем или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Управлению из бюджета Ровеньского муниципального округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств Ровеньского муниципального округа Белгородской области и на основании бюджетной сметы.

6.11. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Ровеньского муниципального округа Белгородской области в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.12. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных)

контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

7. Ликвидация

7.1. Ликвидация Управления проводится на основании решения Совета депутатов Ровеньского муниципального округа Белгородской области.

7.2. При ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.3. При ликвидации Управления все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архив Ровеньского муниципального округа.