

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

27 марта 2020 года

№ 20/171

**Об утверждении положения об
управлении образованием
администрации муниципального
района «Ровеньский район»
Белгородской области в новой
редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области Муниципальный совет Ровеньского района **р е ш и л**:

1. Утвердить положение об управлении образованием администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области Бекетовой Марине Алексеевне выступить заявителем при регистрации положения об управлении образованием администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в новой редакции в Едином регистрационном центре на территории Белгородской области (ИФНС России по г. Белгороду) в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ровеньская нива».

**Председатель Муниципального совета
Ровеньского района**



 **В.А. Некрасов**

Утверждено:
Решением Муниципального совета
Ровеньского района
от 27 марта 2020 г. № 20/171

**Положение
об управлении образования администрации
муниципального района «Ровеньский район»
Белгородской области
(новая редакция)**

п. Ровеньки
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Положения об управлении образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Управление) утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и совершенствования правового положения Управления. Управление является отраслевым органом администрации Ровеньского района, с правом юридического лица, осуществляющим полномочия администрации Ровеньского района в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Управления, его взаимоотношения со структурными подразделениями администрации Ровеньского района, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной власти, предприятиями, управлениями, организациями всех форм собственности.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, Белгородской областной Думы, Уставом муниципального района «Ровеньский район», нормативно-правовыми актами Муниципального совета Ровеньского района, администрации Ровеньского района, настоящим Положением.

1.4. Управление организует свою работу на основе законности и персональной ответственности начальника Управления за деятельностью Управления.

1.5. Положение об Управлении, внесение в него изменений и принятие его в новой редакции утверждается Муниципальным советом Ровеньского района.

1.6. Полное наименование Управления - Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Сокращенное наименование Управления – Управление образования администрации Ровеньского района.

1.7. Юридический адрес Управления: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, улица Ленина, д.60.

Почтовый адрес Управления: 309740, Белгородская область, п. Ровеньки, улица Ленина, д.60.

1.8. Управление является органом администрации Ровеньского района зарегистрированным в качестве юридического лица и учрежденным в форме муниципального казённого учреждения и является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, баланс, лицевой счет, круглую печать с изображением герба Ровеньского района и со своим наименованием, штамп и бланк установленного образца, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Управления осуществляет муниципальное образование «Ровеньский район» Белгородской области в лице администрации Ровеньского района, за исключением функций и полномочий, осуществляемых Муниципальным советом Ровеньского района, согласно настоящему Положению. Права собственника имущества осуществляет администрация Ровеньского района. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации Ровеньского района, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации Ровеньского района, который координирует и контролирует деятельность Управления.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несёт администрация Ровеньского района.

1.11. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Управление осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Ровеньского района.

1.14. Предельная штатная численность работников Управления, содержащихся за счет бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, устанавливается распоряжением администрации Ровеньского района.

1.15. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.16. Управление осуществляет координацию деятельности находящихся в его ведении муниципальных учреждений Ровеньского района

в их уставных капиталах в соответствии с возложенными на Управление полномочиями.

1.17. Управление использует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в бюджете Ровеньского района по отрасли «Образование».

1.18. Структура Управления утверждается Муниципальным советом Ровеньского района.

1.19. В Структуру Управления входит: отдел дошкольного и общего образования, отдел воспитания и дополнительного образования.

1.20. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности, в том числе на рынке услуг детского отдыха и оздоровления и рынке услуг дополнительного образования детей.

2. Основные цели, функции и виды деятельности Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления является исполнение полномочий администрации Ровеньского района по решению вопросов местного значения в сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление части функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ровеньского района;

7) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

2.2. Основными функциями Управления являются:

- оказание гражданам муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, перечень и регламенты, которых утверждаются администрацией Ровеньского района;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- подготовка проектов правовых актов и организация процедуры создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений;

- содействие муниципальным образовательным учреждениям в части их материально-технического обеспечения;

- учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

- рассмотрение вопроса о приёме в образовательные учреждения Ровеньского района детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет, выдача соответствующего разрешения или мотивированного отказа родителям (законным представителям) ребёнка;

- издание ежегодного приказа о закреплении образовательных учреждений Ровеньского района за конкретными территориями муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области для приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- подготовка проектов и реализация муниципальных программ по основным направлениям деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Ровеньского района (данных официального статистического

учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования и иных данных, получаемых при осуществлении своих функций);

- организация мониторинга состояния системы образования в Ровеньском районе;

- ежегодное опубликование и размещение в сети Интернет на официальном сайте Управления анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов;

- предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования;

- проведение независимой оценки качества образования;

- обеспечение выполнения комплексных мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними;

- осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав Ровеньского района;

- подготовка и внесение в установленном порядке в администрацию Ровеньского района проектов муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области образования.

2.3. Основным видом деятельности Управления согласно ОКВЭД является деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов.

2.4. Право Управления осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия.

3. Порядок работы Управления

Управление осуществляет следующую деятельность:

3.1. Обеспечивает организацию работы по реализации решений, приказов и распоряжений департамента образования Белгородской области,

внедрению образовательных программ и проектов и ведению оперативной работы по реализации образовательной стратегии Ровеньского района.

3.2. Согласовывает предложения по вопросам:

- разработки и реализации программ развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования с учетом национальных и региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;
- установления дополнительных льгот обучающимся и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений района;
- формирования списка по капитальному ремонту муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района.

3.3. Участвует:

- в разработке правовых актов Муниципального совета Ровеньского района и администрации Ровеньского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- в мониторинговых исследованиях, проводимых на территории Ровеньского района вышестоящими организационными структурами общероссийской и региональной систем оценки качества образования;
- в реализации оздоровительных программ и организации качественного полноценного отдыха в целях всестороннего удовлетворения культурных потребностей детей Ровеньского района;
- в организации работ по благоустройству прилегающих территорий муниципальных образовательных учреждений.

3.4. Осуществляет проведение процедуры аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие должности руководителя образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Является муниципальным координатором процедуры аттестации педагогических кадров. Осуществляет сопровождение процедуры аттестации педагогов, консультации по вопросам аттестации, а также контроль за объективным внесением в систему электронного мониторинга муниципальных образовательных учреждений, аттестационных данных и документов, подтверждающих достижения аттестуемых педагогов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Разрабатывает и утверждает (в случае необходимости - совместно с другими организациями) нормативно-методическую документацию (правила, указания, инструкции) по вопросам функционирования и развития системы образования Ровеньского района.

3.7. Осуществляет:

- с участием органов и других структурных подразделений администрации Ровеньского района систему работы с детьми и подростками с девиантным поведением, с ограниченными возможностями здоровья,

детьми-инвалидами для получения ими образования, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации;

- совместно с органами здравоохранения работу, направленную на создание условий и обеспечение охраны жизни, укрепление здоровья обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского района;

- совместно с другими ведомствами, организациями и учреждениями района мероприятия по профессиональной ориентации, профессиональному и технологическому обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации обучающихся;

- при Управлении создаются консультативно-совещательные органы, рабочие группы, комиссии для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций;

- проведение мониторинга состояния, условий и результативности образовательного процесса, уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров, функционирование муниципальной системы оценки качества образования;

- координацию материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных по отрасли «Образование»;

- проведение общерайонных мероприятий по отрасли «Образование»;

- в пределах своей компетенции обеспечение муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованный Министерством образования и науки Российской Федерации.

- координацию работы с одарёнными детьми.

3.8. Участвует в разработке и представлении в установленном порядке в Муниципальный совет Ровеньского района проекта бюджета Ровеньского района по отрасли «Образование».

3.9. Предоставляет департаменту образования Белгородской области ежегодный отчёт о деятельности Управления по заявляемым формам.

3.10. Обеспечивает координацию инновационной деятельности в сфере образования, организацию работы творческих групп.

3.11. Контролирует и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок приёма обучающихся в муниципальные образовательные учреждения. Ведёт учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.12. Осуществляет контроль за организацией мероприятий по сохранению жизни и здоровья обучающихся и за деятельностью по организации горячего питания в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского района.

3.13. Управление взаимодействует со всеми органами и структурными подразделениями администрации Ровеньского района и другими

организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных учреждений района и Управления.

3.14. Осуществляет анализ состояния и перспективный прогноз развития системы образования Ровеньского района.

3.15. Осуществляет контроль подведомственных образовательных учреждений по отдельным вопросам, включая:

- исполнение норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- оценку результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

- реализацию прав граждан на получение установленного Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного основного общего образования;

- обеспечение граждан, проживающих на территории района, возможностью выбора форм получения образования, форм обучения, образовательного учреждения;

- реализацию программы развития образования района;

- представление и достоверность показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории района;

- предоставление результатов деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- осуществления контроля реализации в образовательных учреждениях федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществление контроля проведения промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

- осуществление текущего контроля муниципальных образовательных учреждений;

- осуществление контроля проведения итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава муниципального образовательного учреждения;

- соблюдение санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных заведений;

- совершенствование программно - методического обеспечения учебного процесса;

- реализацию дополнительных льгот обучающимся и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся и педагогических работников;

- осуществление повышения квалификации педагогических работников;

- другие вопросы в рамках своей компетенции.

3.16. Проводит изучение и даёт оценку качества учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях Ровеньского района.

3.17. Обеспечивает учёт персональных данных работников Управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений, ведение, хранение, выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним работников Управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.18. Выполняет иные функции, реализация которых возложена на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, решениями Муниципального совета Ровеньского района, нормативными правовыми актами администрации Ровеньского района.

3.19. Порядок работы Управления:

3.19.1. Управление возглавляет начальник управления образования администрации Ровеньского района, который назначается главой администрации Ровеньского района и находится в прямом подчинении главы администрации Ровеньского района и заместителя главы администрации Ровеньского района, который координирует и контролирует деятельность Управления. В период его отсутствия обязанности начальника управления исполняет его заместитель.

3.19.2. Работники управления назначаются и освобождаются от должности на основании приказа начальника Управления.

3.20. Начальник Управления:

3.20.1. Осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за работу Управления.

3.20.2. Без доверенности представляет Управление в гражданском обороте, во всех инстанциях и судах, приобретает имущественные права и обязанности;

3.20.3. Определяет функции, утверждает должностные инструкции работников Управления.

3.20.4. Вносит предложения главе администрации Ровеньского района по формированию структуры, штатного расписания аппарата Управления, сметы расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием в установленном порядке.

3.20.5. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления.

3.20.6. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления и руководителей подведомственных образовательных учреждений.

3.20.7. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведётся делопроизводство в Управлении.

3.20.8. Издает в пределах предоставленных полномочий приказы, распоряжения.

3.20.9. Организует работу с резервом кадров руководителей муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района.

3.20.10. Подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, является распорядителем в пределах утверждённой сметы расходов и выделенных ассигнований.

3.20.11. Подписывает от имени Управления договоры, платёжные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

3.20.12. Осуществляет координирование и текущий контроль деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных учреждений (получение отчётной и иной документации, проведение плановых проверок);

3.20.13. Рассматривает и утверждает проекты перспективного развития муниципальных образовательных учреждений Ровеньского района;

3.20.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

3.20.15. Предоставляет на рассмотрение и утверждение главе администрации Ровеньского района проекты документов о приеме, переводе, перемещении и увольнении руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений (включая заключение трудовых договоров и подготовку соответствующих приказов).

4. Права Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Представлять и отстаивать интересы Управления во всех судебных органах, органах государственного и хозяйственного управления района, области, а также федеральных органах на основании доверенности.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов статистики, предприятий, организаций, учреждений района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, статистические и иные материалы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории района.

4.1.4. Использовать в установленном порядке документы и бланки администрации Ровеньского района.

4.1.5. Вносить предложения по улучшению организационного обеспечения контрольной деятельности, укреплению исполнительской дисциплины.

4.1.6. Рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к компетенции Управления, поступившие в администрацию Ровеньского района.

4.1.7. Представлять администрацию Ровеньского района по вопросам образовательной политики в муниципальном районе «Ровеньский район».

4.1.8. Осуществлять координацию деятельности подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений.

4.1.9. Выступать в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

4.1.10. Управление в установленном порядке осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным получателям.

4.1.11. К исключительной компетенции Управления как представителя Учредителя для подведомственных муниципальных образовательных учреждений (далее - Учреждений) Ровеньского района относится:

- осуществление функций работодателя для руководителей Учреждений;
- определение основных направлений деятельности Учреждений;
- утверждение должностных инструкций работников Управления и руководителей Учреждений;
- внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;
- согласование структуры и штатов Учреждений по обоснованным представлениям руководителей Учреждений;
- согласование программ развития Учреждений;
- согласование отчётов о результатах самообследования Учреждений;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя в порядке, установленном нормативным актом администрации Ровеньского района.

4.1.12. Может исполнять другие переданные Управлению в установленном порядке отдельные государственные полномочия в сфере образования.

4.1.13. Пользуется иными правами для выполнения возложенных на Управление задач.

5. Ответственность Управления

5.1. Управление несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных актов Президента РФ и Правительства РФ, нормативных правовых актов Белгородской области, решений Муниципального совета Ровеньского района, нормативных правовых актов администрации Ровеньского района, а также настоящего Положения;
- за несоздание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования курируемых Учреждений и их дальнейшего развития;

- за нецелевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- за недостоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- за несоблюдение нормативов финансовых затрат на обеспечение муниципального задания;
- за неэффективное использование бюджетных средств.

5.2. Управление несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него функций, задач и полномочий.

5.3. Правовой акт начальника Управления, принятый с превышением компетенции Управления или противоречащий федеральному закону или закону Белгородской области, Уставу Ровеньского района или правовому акту Муниципального совета Ровеньского района или правовому акту главы администрации Ровеньского района, подлежит отмене.

6. Имущество и финансовое обеспечение Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Ровеньского района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.

6.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

6.3. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, а также без согласия собственника Управление не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Указанное имущество подлежит представлению к учету в муниципальном реестре собственности Ровеньского района в установленном порядке.

6.4. В отношении закрепленного имущества Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- представлять имущество к учёту в муниципальном реестре

собственности Ровеньского района.

6.5. Источниками формирования имущества Управления являются:

- имущество и средства, переданные Управлению его учредителем.

6.6. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.8. Управление не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Управлению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Управлением Учредителем или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Управлению из бюджета муниципального района «Ровеньский район», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и на основании бюджетной сметы.

6.11. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.12. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

7. Ликвидация

7.1. Ликвидация Управления проводится на основании решения Муниципального совета Ровеньского района.

7.2. При ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.3. При ликвидации Управления все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел администрации Ровеньского района.