



АДМИНИСТРАЦИЯ РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Ровеньки

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» 01 2021 г.

№ 9

**О поощрениях главы администрации муниципального района  
«Ровеньский район» Белгородской области**

В целях совершенствования системы поощрений главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области за большой вклад в социально-экономическое развитие Ровеньского района, значительные личные трудовые достижения, получившие общественное признание в Ровеньском районе и за ее пределами администрация Ровеньского района **постановляет:**

1. Учредить:

Почетную грамоту главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

Благодарность главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

2. Утвердить Положение о поощрениях главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ровеньского района от 31 января 2011 года №35 «Об утверждении положений о Почетной грамоте и Благодарности главы администрации района «Ровеньский район».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ровеньского района - руководителя аппарата администрации района Киричкову Т.В.

Глава администрации  
Ровеньского района

А.В. Пахомов

**Положение**  
**о поощрениях главы администрации муниципального района**  
**«Ровеньский район» Белгородской области**

1. Почетная грамота главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области и Благодарность главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области являются видами поощрений главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - поощрения).

2. Поощрения главой администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области производятся за высокие достижения в экономике, науке, государственном управлении, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, воспитании, спорте, в других областях трудовой деятельности, за укрепление законности и правопорядка, общественную и благотворительную деятельность, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Поощрения Благодарностью главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области граждан и сотрудников органов местного самоуправления производятся также за сообщения об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушениях требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов и иные действия оказывающие содействие в борьбе с коррупцией.

Граждане поощряются за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, спорте и иные заслуги перед Ровеньским районом, а также в связи с юбилейными датами.

Коллективы организаций, предприятий, учреждений области независимо от формы собственности (далее - организации) поощряются за значительный вклад в социально-экономическое развитие Ровеньского района; коллективы бюджетных организаций - за большой вклад в развитие своей сферы; общественные объединения - за активную общественную деятельность.

Коллективы поощряются также в связи с юбилейными датами.

Неработающие пенсионеры представляются к поощрению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественной жизни области, ее социально-экономическом и культурном развитии, а также в связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций следует считать 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и далее каждые 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. Поощрение производится, как правило, в следующей последовательности с интервалом между поощрениями не менее 1 года:

- Благодарность главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;

- Почетная грамота главы администрации муниципального района

«Ровеньский район» Белгородской области при наличии у граждан Российской Федерации стажа работы в конкретной отрасли не менее 5 лет и поощрений на уровне Ровеньского района и органов исполнительной власти, государственных органов области.

4. С ходатайством о поощрении перед главой администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области имеют право выступать:

- председатель Муниципального совета Ровеньского района;
- председатель Контрольно-ревизионной комиссии Ровеньского района;
- председатель Избирательной комиссии Ровеньского района с приложением письменно оформленного согласования с главой администрации поселения, на территории которого осуществляет деятельность представленный к поощрению;
- руководители территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти Белгородской области;
- руководители организаций расположенных на территории Ровеньского района;
- заместители главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, курирующие соответствующие направления деятельности представленных к поощрению лица и/или организации;
- руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области;
- главы администраций городского и сельских поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

5. Ходатайство о поощрении оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением представления к поощрению главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области согласно прилагаемых формы 1 или формы 2 (Приложения №№2,3), гарантийного письма о выплате денежной премии и согласия на обработку персональных данных (Приложение №4).

6. Ходатайство о поощрении представляется главе администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области не позднее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты вручения.

7. В случае нарушения сроков представления документов главе администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области заместитель главы администрации Ровеньского района – руководитель аппарата администрации района согласовывает вопрос о поощрении с главой администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

8. Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района готовит проект распоряжения администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области о поощрении.

9. Награждение Почетной грамотой главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, выражение Благодарности главы администрации муниципального района

«Ровеньский район» Белгородской области производится с выплатой единовременной денежной премии по месту основной работы представленного к поощрению лица.

Награжденному Почетной грамотой главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, если он не является работником бюджетной сферы области, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 3 (три) тысячи рублей.

Поощренному Благодарностью главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, выплачивается единовременная денежная премия в сумме 1 (одна) тысяча рублей.

Коллективы премированию не подлежат.

10. Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в настоящем Положении, является основанием для оставления ходатайства о поощрении без удовлетворения.

11. Документы, поступившие в адрес главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области о поощрении, после визирования, направляются в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров администрации Ровеньского района (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган имеет право:

- дополнительно запрашивать необходимую информацию для объективной оценки заслуг представляемого к поощрению главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области лица;

- самостоятельно изменять вид поощрения;

- отказать в поощрении, о чем письменно сообщает ходатайствующей стороне.

Подготовка распоряжения главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области о поощрении и (или) награждении осуществляется в электронном виде.

12. Глава администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

13. Ответственность за оформление представленных наградных документов, а также за актуальность и достоверность сведений несет ходатайствующая сторона.

14. Почетная грамота главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, Благодарность главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области вручаются в торжественной обстановке главой администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, его заместителями, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, органов местного самоуправления поселений Ровеньского района или по поручению главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области другим должностным лицом.

15. Учет поощренных лиц и коллективов осуществляет уполномоченный орган.

16. Дубликат Почетной грамоты главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, Благодарности главы администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области не выдается.

Приложение № 1  
к Положению о поощрениях главы  
администрации муниципального  
района «Ровеньский район»  
Белгородской области

Штамп  
организации

Главе администрации  
муниципального района «Ровеньский  
район» Белгородской области

---

**О поощрении**

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возможном поощрении  
\_\_\_\_\_ (Благодарностью, Почетной грамотой) главы  
администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской  
области \_\_\_\_\_ (Ф.И.О награждаемого  
(награждаемых) – \_\_\_\_\_ (должность награждаемого  
(награждаемых), за \_\_\_\_\_ (за что именно  
поощряется).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

С уважением,

Наименование должности  
руководителя

Инициалы, фамилия

Исполнитель: Ф.И.О. полностью  
Тел./факс .....

Приложение № 2  
к Положению о поощрениях главы  
администрации муниципального  
района «Ровеньский район»  
Белгородской области  
**Форма 1**  
(для граждан)

**Представление к поощрению (наименование)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Дата рождения: \_\_\_\_\_

4. Стаж работы в данной организации: \_\_\_\_\_

5. Информация о результатах деятельности работника:

5.1. перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)  
которых работник принимал участие:

5.2. результативность работы, основные показатели работы в  
соответствии с должностным регламентом (инструкцией) работника:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(показатель, числовое значение показателя)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(показатель, числовое значение показателя)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(показатель, числовое значение показателя)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(показатель, числовое значение показателя)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(показатель, числовое значение показателя)

6. Участие в проектной деятельности:

- количество проектов, реализуемых с участием работника  
\_\_\_\_\_;

- количество проектов, реализованных успешно с участием работника  
\_\_\_\_\_;

- роли в реализованных (реализуемых) проектах  
\_\_\_\_\_.

7. Наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий за представляемый  
период (нужное подчеркнуть):

- имеется;

- не имеется.

8. Дополнительная информация о работнике: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Имеющиеся награды/поощрения и даты награждений/поощрений:

---

На основании представленных сведений возможно поощрение  
(Благодарностью, Почетной грамотой)  
главы администрации муниципального района «Ровеньский район»  
Белгородской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.



Приложение № 3  
к Положению о поощрениях главы  
администрации муниципального  
района «Ровеньский район»  
Белгородской области

**Форма 2**  
**(для организаций)**

**Представление к поощрению (наименование)**

1. Организационно-правовая форма организации: \_\_\_\_\_
2. Полное наименование организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Сокращенное наименование организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Фактический адрес организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Отрасль деятельности: \_\_\_\_\_
6. Имеющиеся награждения и даты награждений организации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Информация о результатах деятельности организации за  
представляемый период к поощрению/награждению;  
Сведения о вкладе организации в развитие района:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 4  
к Положению о поощрениях главы  
администрации муниципального  
района «Ровеньский район»  
Белгородской области

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_  
настоящим даю согласие на обработку (любое действие, (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах к награждению/поощрению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и тип награждения/поощрения)

Прилагаемых к ним документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий, с целью представления меня к награждению на срок со дня подписания согласия до достижения цели обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка)