

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10 января 2022 года

№12

**Об организации деятельности
муниципального экспертного совета
в 2022 году**

В целях обеспечения эффективной деятельности по формированию единой муниципальной образовательной политики с учетом тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества, определения приоритетных направлений развития образования Ровеньского района, в том числе инновационной, проектной деятельности, координации и сопровождения инновационных процессов в образовательных учреждениях района **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать деятельность муниципального экспертного совета в 2022 году.
2. Утвердить Положение о муниципальном экспертном совете (приложение №1).
3. Утвердить состав муниципального экспертного совета в 2022 году (приложение №2).
4. Утвердить состав предметных комиссий в 2022 году (приложение №3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



М.А. Бекетова

**Положение
о муниципальном экспертном совете
управления образования администрации Ровеньского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию работы, а также порядок формирования и направления деятельности муниципального экспертного совета (далее - Экспертный совет) управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области (далее - Управление образования) по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в системе образования Ровеньского района.

1.2. Экспертный совет является общественным экспертно-консультативным органом Управления образования.

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными актами Белгородской области; решениями регионального координационного совета по развитию инфраструктуры в сфере образования департамента образования Белгородской области; постановлениями, решениями, распоряжениями администрации Ровеньского района; приказами Управления образования по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности, настоящим Положением.

1.4. Основное содержание деятельности Экспертного совета определяется членами Экспертного совета в соответствии с планом работы Экспертного совета, заявками образовательных организаций и педагогов Ровеньского района, рассматривается на заседании Экспертного совета и утверждается начальником Управления образования.

2. Основная цель и задачи Экспертного совета

2.1. Основной целью Экспертного совета является формирование единой образовательной политики Управления образования и образовательных организаций Ровеньского района.

2.2. Основными задачами деятельности Экспертного совета являются:

- определение приоритетных направлений развития образования Ровеньского района, в том числе инновационной, проектной деятельности;
- формирование единого образовательного пространства Ровеньского района с учётом тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества;
- организация экспертизы авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ научно-

исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне;

- обеспечение координации и сопровождения инновационных процессов в образовании Ровеньского района;

- рассмотрение отчётов, информации о содержании работы по научно-исследовательской деятельности;

- стимулирование деятельности образовательных организаций Ровеньского района по развитию инновационной, научно-исследовательской работы.

3. Основные направления деятельности Экспертного совета

Содержание работы Экспертного совета определяется основными направлениями его деятельности:

3.1. Организация и экспертиза предоставленных авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне.

3.2. Рассмотрение предложений по корректировке действующих авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, элективных курсов, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне, по заявкам образовательных организаций Ровеньского района Белгородской области.

3.3. Представление ходатайства в региональный координационный совет по развитию инфраструктуры в сфере образования департамента образования Белгородской области о рассмотрении материалов, которые уже получили рекомендацию к использованию на муниципальном уровне, в случае обоснования необходимости экспертизы на уровне регионального координационного совета (отсутствие или острый дефицит программ, длительная и успешная апробация материалов на муниципальном уровне и необходимость распространения уникального опыта работы в масштабах области).

4. Состав и формирование Экспертного совета

4.1. Экспертный совет создаётся из наиболее активных и высококвалифицированных педагогических работников образовательных организаций, работников Управления образования.

4.2. Экспертный совет включает председателя, его заместителя, членов совета, ответственного секретаря.

4.3. Численный состав Экспертного совета составляет не менее двенадцати человек. Состав Экспертного совета формируется и изменяется приказами начальника Управления образования.

4.4. Члены Экспертного совета назначаются сроком на один год.

4.5. Член Экспертного совета может быть одновременно членом совета других образовательных организаций.

4.6. Возглавляет Экспертный совет председатель Экспертного совета.

4.7. Начальник Управления образования входит в состав Экспертного совета по должности и является его председателем.

4.8. Заместитель председателя и ответственный секретарь Экспертного совета назначаются из членов Экспертного совета приказом начальника Управления образования.

4.9. Председатель Экспертного совета вправе делегировать свои полномочия заместителю председателя Экспертного совета.

4.10. Ответственный секретарь несёт ответственность за хранение протоколов заседаний Экспертного совета. Протоколы заседаний Экспертного совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Экспертного совета.

4.11. При выбытии членов Экспертного совета в двухнедельный срок проводится назначение членов Экспертного совета в установленном порядке.

4.12. Со дня подписания приказа начальником Управления образования Экспертный совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5. Организация работы Экспертного совета

5.1. Экспертный совет строит свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями инновационного развития образования области и Ровеньского района, планом работы Управления образования, на основе взаимодействия с образовательными организациями, имеющими в своём штате специалистов педагогического профиля и квалификации, обладающих опытом проведения экспертизы учебных и учебно-методических материалов, владеющих вопросами содержания образования, методики ведения инновационной деятельности.

5.2. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

5.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания Экспертного совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за неделю до заседания совета.

5.4. Экспертный совет принимает решения на основании проведённой экспертизы, при наличии экспертного заключения/рецензии. Принятие решений Экспертным советом без проведения экспертизы не допускается.

5.5. Решения Экспертного совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали 2/3 членов Экспертного совета.

5.6. Экспертиза осуществляется как членами Экспертного совета, так и членами предметных комиссий, утверждённых приказом Управления образования. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены (по согласованию) специалисты соответствующих организаций.

5.7. В работе заседаний Экспертного совета могут принимать участие лица, не являющиеся членами Экспертного совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.8. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов путём открытого голосования и утверждаются председателем совета, а в его отсутствие заместителем председателя совета. Решения Экспертного совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Экспертного совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.10. До рассмотрения на заседании Экспертного совета авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных и учебно-методических материалов, следует получить одну внешнюю рецензию специалистов по профилю документа, а также внутреннюю рецензию Управления образования или других образовательных организаций.

5.11. Для проведения экспертной оценки и рассмотрения документов на заседании Экспертного совета необходимо не позднее, чем за две недели до заседания Экспертного совета, предоставить секретарю Экспертного совета:

- заявку на имя начальника Управления образования;
- рецензию;
- согласие автора на использование программы, методического или учебно-методического материала в образовательных организациях Ровеньского района;
- авторскую дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, программу внеурочной деятельности, элективного курса, учебные и учебно-методические материалы, которые предполагается использовать на муниципальном уровне. Материалы предоставляются на электронном и бумажном носителях.

5.12. За пять дней до проведения заседания Экспертного совета осуществляется ознакомление членов совета с материалами, поданными для рассмотрения на Экспертный совет.

5.13. Рассмотрение представленных материалов на заседаниях Экспертного совета происходит при представлении их как самим автором (составителем) программы или учебно-методического пособия (и других материалов), так и членами Экспертного совета, предметных комиссий.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Экспертного совета обеспечивается в соответствии с настоящим Положением.

6. Права и ответственность членов Экспертного совета

6.1. Экспертный совет имеет право:

- требовать от заявителя необходимую информацию для полного изучения представленных программ, учебных и учебно-методических материалов на экспертизу;
- приглашать на заседания Экспертного совета в качестве консультантов и выступающих высококвалифицированных специалистов;
- информировать руководителей образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

6.2. Экспертный совет несет ответственность за

- выполнение закреплённых за ним задач и реализуемых функций;
- принятие решений в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством в сфере образования;
- качество представленного экспертного заключения;
- минимальность материальных затрат, использованных для получения решения по рассматриваемому вопросу;
- доказательность отказа в использовании программ, учебных и учебно-методических материалов, представленных на экспертизу.

6.2. Члены Экспертного совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Экспертного совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Экспертного совета;
- инициировать проведение заседания Экспертного совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Экспертного совета;
- досрочно выйти из состава членов Экспертного совета по письменному уведомлению Председателя.

6.3. Члены Экспертного совета обязаны принимать участие в работе Экспертного совета.

6.4. Член Экспертного совета может быть выведен из его состава по решению Экспертного совета в случае пропуска более двух заседаний Экспертного совета подряд без уважительной причины.

6.5. После вывода из состава Экспертного совета его члена Экспертный совет принимает меры для замещения выведенного члена совета в общем порядке.

7. Делопроизводство

7.1. Составляется план работы муниципального Экспертного совета на год, который вносится в план Управления образования.

7.2. Ведутся протоколы заседаний Экспертного совета. В протоколе указываются

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Экспертного совета подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.3. По окончании текущего года работа Экспертного совета анализируется.

7.4. Ведётся журнал регистрации свидетельств и сертификатов, выданных по итогам экспертизы материалов, поданных на рассмотрение Экспертному совету, которые предполагается использовать на муниципальном уровне.

7.5. Ведение и хранение документации Экспертного совета (планы, приказы, журналы регистрации, протоколы заседаний, рецензии, заявки,

материалы для проведения экспертизы) возлагается на ответственного секретаря Экспертного совета.

7.6. Решения Экспертного совета размещаются на сайте Управления образования в разделе «Экспертный совет».

7.7. Все программы, учебные и учебно-методические материалы, прошедшие экспертизу, вносятся в муниципальный банк данных в бумажном и электронном виде и направляются ответственным секретарём Экспертного совета в образовательные организации для использования в работе.

7.8. Протоколы заседаний Экспертного совета хранятся три года.

**Состав
муниципального экспертного совета**

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1. | Бекетова Марина Алексеевна | - начальник управления образования администрации Ровеньского района, председатель муниципального экспертного совета; |
| 2. | Сидоренко Марина Тимофеевна | - заместитель начальника управления образования администрации Ровеньского района; заместитель председателя муниципального экспертного совета. |
| Члены экспертного совета: | | |
| 3. | Тарасова Валентина Ивановна | - специалист МКУ «Центр сопровождения развития образования»; ответственный секретарь муниципального экспертного совета; |
| 4. | Черевашенко Наталья Владимировна | - директор МКУ «Центр сопровождения развития образования» |
| 5. | Марадуда Олеся Галеевна | - начальник отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования»; |
| 6. | Волочаев Александр Владимирович | - главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Ровеньского района; |
| 7. | Кутовая Наталья Петровна | - начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района; |
| 8. | Шевлякова Юлия Николаевна | - главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района; |
| 9. | Шевченко Людмила Васильевна | - главный специалист отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района; |
| 10. | Киселев Эдуард Николаевич | - директор ОГБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с УИОП»; |
| 11. | Макарова Татьяна Алексеевна | - заместитель директора МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа №2»; |
| 12. | Мелешко Валентина Владимировна | - заведующий МБДОУ «Ровеньский детский сад №3 комбинированного вида»; |
| 13. | Улезько Галина Николаевна | - директор МБУДО «Ровеньская станция юных натуралистов». |

Состав предметных комиссий

| по предметам начального образования: | | |
|---|------------------|---|
| 1. | Соловьёва Н.С. | - учитель начальных классов МБОУ «Наголенская СОШ»; |
| 2. | Литовченко А.И. | - учитель начальных классов МБОУ «Ровеньской СОШ № 2»; |
| 3. | Титовская Т.С. | - учитель начальных классов ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| 4. | Фомичева Н.М. | - учитель начальных классов ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| по русскому языку и литературе: | | |
| 1. | Тарасова В.И. | - специалист МКУ «Центр сопровождения развития образования»; |
| 2. | Журавлёва В.Н. | - учитель русского языка и литературы МБОУ «Айдарская СОШ»; |
| 3. | Переверзева Н.П. | - учитель русского языка и литературы МБОУ «Наголенская СОШ»; |
| 4. | Улезько Ю.В. | - учитель русского языка и литературы ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| 5. | Бондаренко М.А. | - учитель русского языка и литературы МБОУ «Новоалександровская СОШ»; |
| 6. | Бурлуцкая И.И. | - учитель русского языка и литературы МБОУ «Верхнесеребрянская СОШ»; |
| 7. | Волочаева М.В. | - учитель русского языка и литературы МБОУ «Ровеньская СОШ №2»; |
| 8. | Соловьёва Л.И. | - учитель русского языка и литературы ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| 9. | Улезько И.Н. | - учитель русского языка и литературы ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| по иностранному языку: | | |
| 1. | Тарасова В.И. | - специалист МКУ «Центр сопровождения развития образования»; |
| 2. | Злобина О.В. | - учитель иностранных языков МБОУ «Верхнесеребрянская СОШ»; |
| 3. | Макарова Т.А. | - учитель иностранных языков МБОУ «Ровеньская СОШ №2»; |
| 4. | Бондаренко Е.И. | - учитель иностранных языков МБОУ «Жабская ООШ»; |
| 5. | Колган Т.В. | - учитель иностранных языков МБОУ «Новоалександровская СОШ»; |
| по обществоведческим дисциплинам: | | |
| 1. | Черевашенко Н.В. | - директор МКУ «Центр сопровождения развития образования»; |
| 2. | Сабинин В.Н. | - учитель истории и обществознания МБОУ «Наголенская СОШ»; |
| 3. | Крайнюченко Ю.А. | - учитель истории и обществознания МБОУ «Жабская ООШ»; |
| 4. | Становская С.В. | - учитель истории и обществознания МБОУ «Ровеньская СОШ №2»; |
| 5. | Пасюгин А.Н. | - учитель истории и обществознания МБОУ |

| | | |
|---|--------------------|--|
| | | «Верхнесеребрянская СОШ»; |
| 6. | Макарова Е.В. | - учитель истории и обществознания ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| 7. | Цемина И.Е. | - учитель истории и обществознания МБОУ «Лозовская ООШ»; |
| по религиоведческим дисциплинам: | | |
| 1. | Погорелова С.Н. | - специалист МКУ «Центр сопровождения развития образования»; |
| 2. | Лесниченко Г.В. | - учитель ОРКСЭ МБОУ «Наголенская СОШ»; |
| 3. | Кухтова Т.И. | - учитель православной культуры МБОУ «Ржевская ООШ»; |
| 4. | Волощенко Л.Ф. | - учитель ОРКСЭ МБОУ «Лознянская СОШ»; |
| по предметам эстетического цикла | | |
| 1. | Пасюгина Н.Н. | - учитель изобразительного искусства МБОУ «Верхнесеребрянская СОШ»; |
| 2. | Левда Н.А. | - учитель изобразительного искусства ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| 3. | Турчанова Н.А. | - учитель изобразительного искусства МБОУ «Ровеньская ООШ»; |
| 4. | Каукова В.Н. | - учитель музыки ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| по математике: | | |
| 1. | Марадуда О.Г. | - начальник отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования»; |
| 2. | Скачкова С.М. | - учитель математики МБОУ «Айдарская СОШ»; |
| 3. | Шевченко С.Н. | - учитель математики ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| 4. | Фоменко О.А. | - учитель математики МБОУ «Ровеньская СОШ №2»; |
| 5. | Пономаренко Ю.В. | - учитель математики МБОУ «Ладомировская СОШ»; |
| 6. | Божко С.В. | - учитель математики МБОУ «Новоалександровская СОШ»; |
| 7. | Беликова М.П. | - учитель математики МБОУ «Лознянская СОШ»; |
| 8. | Шевелева Е.Г. | - учитель математики МБОУ «Пристенская ООШ»; |
| по физике: | | |
| 1. | Марадуда О.Г. | - начальник отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования»; |
| 2. | Мягкая С.Н. | - учитель физики ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП». |
| 3. | Титовская С.Н. | - учитель физики МБОУ «Ровеньская СОШ №2»; |
| 4. | Клименко Л.И. | - учитель физики МБОУ «Наголенская СОШ»; |
| 5. | Ломакин А.В. | - учитель физики МБОУ «Ладомировская СОШ»; |
| 6. | Нудная Р.П. | - учитель физики МБОУ «Ясеновская СОШ»; |
| 7. | Шматова Т.И. | - учитель физики МБОУ «Пристенская ООШ»; |
| по химии: | | |
| 1. | Зубкова А.В. | - учитель химии МБОУ «Ровеньская СОШ №2»; |
| 2. | Полтавцева Н.В. | - учитель химии МБОУ «Лознянская СОШ»; |
| 3. | Зубкова Е.В. | - учитель химии ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| 4. | Татаринцева Л.И. | - учитель химии МБОУ «Нижнесеребрянская ООШ»; |
| по биологии: | | |
| 1. | Злобина С.Н. | - учитель биологии МБОУ «Верхнесеребрянская СОШ»; |
| 2. | Лесниченко Е.П. | - учитель биологии МБОУ «Наголенская СОШ»; |
| 3. | Твердохлебова С.Н. | - учитель биологии МБОУ «Айдарская СОШ»; |
| 4. | Жиренко Н.В. | - учитель биологии МБОУ «Пристенская ООШ»; |
| по географии: | | |
| 1. | Шарова Л.А. | - учитель географии МБОУ «Ровеньская СОШ №2»; |
| 2. | Шептухина В.П. | - учитель географии МБОУ «Нагорьевская СОШ»; |
| 3. | Брежнева Е.В. | - учитель географии МБОУ «Айдарская СОШ»; |

| | | |
|---|--------------------|---|
| 4. | Ковалёва Е.С. | - учитель географии МБОУ «Лознянская СОШ»; |
| по информатике и ИКТ: | | |
| 1. | Марадуда О.Г. | - начальник отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования»; |
| 2. | Сабина В.В. | - учитель информатики МБОУ «Нагорьевская СОШ»; |
| 3. | Бережной С.Ф. | - учитель информатики МБОУ «Наголенская СОШ»; |
| 4. | Титовская Е.П. | - учитель информатики ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| 5. | Луценко Н.В. | - учитель информатики МБОУ «Ясеновская СОШ»; |
| 6. | Мягкая Г.В. | - учитель информатики МБОУ «Лозовская ООШ»; |
| 7. | Египко М.В. | - учитель информатики МБОУ «Жабская ООШ»; |
| по технологиям: | | |
| 1. | Глушкова Т.В. | - специалист МКУ «Центр сопровождения развития образования» |
| 2. | Шевелев Н.Г. | - учитель технологии МБОУ «Пристенская ООШ»; |
| 3. | Манченко И.С. | - учитель технологии МБОУ «Ровеньская ООШ»; |
| 4. | Константинова М.С. | - учитель технологии МБОУ «Нижнесеребрянская ООШ»; |
| по основам безопасности жизнедеятельности: | | |
| 1. | Лубкина М.И. | - учитель ОБЖ «Нагорьевская СОШ»; |
| 2. | Божко А.В. | - учитель ОБЖ «Харьковская СОШ»; |
| 3. | Болтенкова О.А. | - учитель ОБЖ «Ладомировская СОШ»; |
| 4. | Бережной А.С. | - учитель ОБЖ ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| по проблемам воспитания: | | |
| 1. | Черевашенко Н.В. | - директор МКУ «Центр сопровождения развития образования»; |
| 2. | Дегтярёва И.В. | - заместитель директора МБОУ «Ровеньская СОШ №2»; |
| 3. | Стромакова Н.Н. | - заместитель директора ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| по физической культуре: | | |
| 1. | Новомлинский С.П. | - учитель физической культуры МБОУ «Наголенская СОШ»; |
| 2. | Забара С.Г. | - учитель физической культуры ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| 3. | Черевашенко Д.И. | - учитель физической культуры ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»; |
| 4. | Гетманская Г.И. | - учитель физической культуры МБОУ «Верхнесеребрянская СОШ»; |
| 5. | Ивахненко А.Н. | - учитель физической культуры МБОУ «Ровеньская ООШ»; |
| по проблемам дошкольного воспитания: | | |
| 1. | Глушкова Т.В. | - специалист МКУ «Центр сопровождения развития образования» |
| 2. | Котова Л.В. | - старший воспитатель структурного подразделения МБДОУ «Ровеньский детский сад №1 комбинированного вида»; |
| 3. | Харичева М.А. | - старший воспитатель МБДОУ «Ровеньский детский сад №3 комбинированного вида» |
| 4. | Цыс Е.П. | - заведующий МБДОУ «Ровеньский детский сад «Радуга»; |
| по дополнительному образованию: | | |
| 1. | Волочаев А. В. | - главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации Ровеньского района; |
| 2. | Кравцова О.Н. | - методист МБУДО «Ровеньская станция юных натуралистов»; |
| 3. | Барабашова Н.Н. | - методист МБУДО «Ровеньский районный дом детского творчества»; |
| 4. | Шаповалова Н.Н. | - заместитель директора МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа». |