

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17 августа 2021 года

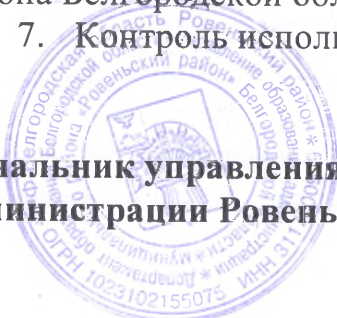
№ 869

Об организации Школы молодого педагога в 2021-2022 учебном году

В целях поддержки молодых педагогов, создания условий для их самореализации, содействия профессиональному становлению молодых педагогов в образовательных учреждениях Ровеньского района **приказываю:**

1. Организовать деятельность районной Школы молодого педагога в 2021-2022 учебном году.
2. Утвердить Положение о Школе молодого педагога в 2021-2022 учебном году (приложение №1).
3. Утвердить план работы Школы молодого педагога в 2021-2022 учебном году (приложение №2).
4. Директору МКУ «Центр сопровождения развития образования» Черевашенко Н.В. обеспечить деятельности Школы молодого педагога.
5. Назначить руководителем Школы молодого педагога в 2021-2022 учебном году Улезько Юлию Васильевну, учителя русского языка и литературы ОГБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов».
6. Руководителям образовательных учреждений:
 - 6.1. Создать условия для обеспечения методического сопровождения профессионального становления молодых педагогов в образовательном учреждении.
 - 6.2. Назначить из числа опытных педагогов наставников молодых педагогов (педагогов-тьюторов).
 - 6.3. Обеспечить оплату педагогам-наставникам в соответствии с методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования
администрации Ровеньского района**



М.А. Бекетова

Положение о «Школе молодого педагога»

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога - постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи.

1.2. Школа молодого педагога является самостоятельным звеном методической работы.

1.3. Деятельность Школы молодого педагога основывается на проблемно-ориентированном педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в образовательных учреждениях района.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы Школы молодого педагога определяются его членами в соответствии с целями и задачами управления образования.

2. Цель

Целью Школы молодого педагога является создание организационно-методических условий для поддержки молодых педагогов в условиях современной школы, способствующих развитию кадрового потенциала и профессионального становления молодого педагога, активизировать процесс педагогического наставничества в образовательных учреждениях Ровеньского района

3. Задачи

Школа молодого педагога призвана решать следующие задачи:

- оказание практической помощи молодым педагогам в их адаптации в образовательных учреждениях;
- выявление профессиональных, методических проблем начинающих специалистов в учебном процессе и содействие их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- вовлекать молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности.

4. Содержание деятельности

4.1. выявление ведущих потребностей и затруднений молодых педагогов в педагогической деятельности;

4.2. планирование и реализация мероприятий Школы молодого педагога;

4.3. формирование базы данных молодых педагогов и их наставников образовательных учреждений района.

5. Структура

5.1. Школу молодого педагога возглавляет педагог, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

5.2. Руководитель Школы молодого педагога несёт ответственность за подготовку и проведение заседаний, ведёт необходимую документацию.

5.3. Школа молодого педагога объединяет молодых педагогов, педагогов-наставников, работающих в образовательных учреждениях района.

5.4. Деятельность Школы молодого педагога координирует специалист МКУ «Центр сопровождения развития образования».

6. Организация деятельности

6.1. Школа молодого педагога организует свою деятельность в соответствии с планом работы управления образования с учётом приоритетных направлений развития системы образования Белгородской области.

6.2. Периодичность заседаний Школы молодого педагога определяется настоящим Положением. Заседания проводятся не менее трех раз в течение учебного года.

6.3. Тематика заседаний Школы молодого педагога определяется его руководителем и координатором по результатам выявления профессиональных затруднений молодых педагогов, педагогов-наставников, с учётом приоритетных направлений развития системы образования Белгородской области.

6.4. Формами проведения заседаний Школы молодого педагога являются посещение учебных занятий, теоретические выступления, презентации лучших практик, практикумы, мастер-классы, круглый стол, в мастерской учителя и т.п.

7. Делопроизводство

7.1. Документация:

- Положение о Школе молодого педагога;
- план работы Школы молодого педагога на учебный год;
- проблемно-ориентированный анализ деятельности Школы молодого педагога за прошедший год;
- протоколы заседаний Школы молодого педагога;
- банк данных молодых педагогов Школы молодого педагога и их наставников: количественный и качественный состав;
- приложение (выступления, доклады, отчеты, методические рекомендации и др.).

7.2. Срок хранения документации Школы молодого педагога составляет 3 года.

**План работы
Школы молодого педагога в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки
Организационная деятельность		
1.	Планирование мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров.	в течение учебного года
2.	Организация деятельности районной Школы молодого педагога	в течение учебного года
Информационное обеспечение деятельности Школы молодого педагога		
3.	Сбор, обработка и анализ информации о состоянии качества преподавания учебных предметов в общеобразовательных учреждениях района.	в течение года
4.	Формирование банка контрольных измерительных материалов для отслеживания качества преподавания учебных предметов.	в течение учебного года
5.	Формирование банка педагогических находок молодых педагогов.	в течение учебного года
6.	Информирование педагогов об изменениях в нормативно-правовой документации и программно-методическом обеспечении преподавания учебных предметов.	в течение учебного года
7.	Информирование педагогических работников о новых достижениях психолого-педагогической науки, современных образовательных технологиях, новинках методической литературы.	в течение учебного года
8.	Консультирование молодых педагогов при подготовке к аттестации.	в течение учебного года
9.	Консультирование молодых педагогов по вопросам обобщения передового педагогического опыта.	в течение учебного года
Научно-методическая деятельность районной Школы молодого педагога		
10.	Ознакомление молодых педагогов с нормативно-правовыми документами.	Август
11.	Профессиональный стандарт как совокупность личностных и коммуникативных компетенций. Что составляет систему педагогической деятельности?	Ноябрь
12.	Формы индивидуального роста педагога. ИКТ – компетенция как один из критериев оценки профессиональной педагогической деятельности	Март
Участие в конкурсах профессионального мастерства		
13.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года России» в номинации «Педагогический дебют»	Ноябрь - январь
14.	Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года России» в номинации «Педагогический дебют»	Март- апрель
Работа над педагогическими находками молодых педагогов		
15.	Проведение семинаров (установочного, обучающих, практических, практико-ориентированных), индивидуальных консультаций, взаимопосещение уроков, учебных занятий, внеклассных мероприятий.	в течение учебного года
Аналитико-диагностическая деятельность		
16.	Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь, апрель